

OPERATORE INFORMATICO ADDETTO GESTIONE DEL PERSONALE

E' una figura professionale in grado di occuparsi delle attività connesse all'amministrazione del personale. Ha conoscenza approfondita dei fondamenti disciplinari relativi agli ambiti amministrativo-contabile-fiscali e del diritto del lavoro. Padroneggia metodi e tecniche connessi all'avvio, alla gestione ed alla conclusione delle diverse tipologie di rapporti di lavoro; conosce ed utilizza gli strumenti informatici e telematici funzionali allo svolgimento delle attività sopra indicate.

ARTICOLAZIONE MODULARE:

MODULI PROFESSIONALIZZANTI

Amministrazione del personale, Internet, Posta elettronica, Sistema Operativo, Applicativo specifico, Applicativi standard.

MODULI OBBLIGATORI

Informatica di base, Inglese, Diritto del lavoro e sindacale, Cultura Europea - Fondo Sociale Europeo, Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, Spendibilità della professione, Cultura d'impresa, Presentazione del corso.

ALTRE ATTIVITA'

Partecipazione a convegni e seminari, incontri con esperti del settore, stage

SOGGETTI DESTINATARI

Occupati lavoratori dipendenti
Disoccupati/inoccupati

TITOLO RILASCIATO

- ❖ Certificato di qualifica superiore
- ❖ Certificato di competenze
- ❖ Attestato di frequenza

REQUISITI D'INGRESSO

- ❖ Residenza in un Comune della Regione Sicilia
- ❖ Essere in possesso del diploma di scuola media superiore
- ❖ Colloquio di orientamento per inserimento percorso formativo

DOCUMENTI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE

- ❖ Autocertificazione dello stato di disoccupazione o certificato di servizio (lavoratori)
- ❖ Fotocopia di un documento d'identità valido
- ❖ Fotocopia del titolo di studio
- ❖ Fotocopia del codice fiscale
- ❖ Fotocopia della scheda "colloquio orientamento per inserimento percorso formativo"

DURATA DELL'INTERVENTO

900 ore

SEDI DI SVOLGIMENTO	N° edizioni	N° totale allievi
Palermo	1	15
Bagheria	1	15

